

Umowa zlecenia nr

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Przeskok 2 (kod poczt. 00-032), działającą na podstawie art. 31m ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 146 z óżn. zm.), NIP: 5252347183, REGON: 140278400, reprezentowaną przez:

,

zwaną dalej „**Agencją**”, „**Administratorem**”, „**Zleceniodawcą**” lub „**Stroną**”

a

..... - pozostałe dane identyfikacyjne znajdują się w **Załączniku nr 2** do Umowy – „Informacje dla celów podatkowych”),

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**” lub „**Stroną**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Agencja zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Agencji usług opiniodawczo-doradczych zwanych łącznie „**Usługami**”.
2. Zakres Usług:
 - 1) Uzupełnianie i opracowywanie treści artykułów naukowych:
 - a) Rozbudowa tekstów na podstawie dostarczonego manuskryptu oraz ogólnych lub lakonicznych wytycznych (np. notatek, wniosków, zarysu treści)
 - b) Tworzenie brakujących sekcji, doprecyzowanie wniosków, rozszerzanie analiz i interpretacji
 - c) Weryfikacja i uzupełnianie przeglądu literatury.
 - d) Przygotowanie streszczeń manuskryptów (czasem potrzebnych jest kilka streszczeń, ustrukturyzowane oraz tzn. plain summary, o różnej długości, w języku angielskim i nierzadko języku narodowym autorów).
 - 2) Redakcja językowa i stylistyczna:
 - a) Korekta pisowni, gramatyki, interpunkcji, stylu oraz spójności terminologicznej
 - b) Dostosowanie języka tekstu do wymogów publikacji naukowych (w języku polskim lub angielskim – w zależności od konkretnego zlecenia)
 - c) Sprawdzenie jakości i kompletności tabel, rycin, załączników oraz materiałów dodatkowych
 - d) Sugestie i opracowanie dodatkowych materiałów wizualnych (wykresy, ryciny, tabele)
 - 3) Wsparcie redakcyjno-merytoryczne:
 - a) Ocena struktury logicznej tekstu, jego przejrzystości, adekwatności argumentacji i zgodności z zasadami redakcyjnymi przyjętymi przez wydawnictwa naukowe
 - b) Propozycje zmian o charakterze merytorycznym w zakresie treści naukowej, zgodnie z zakresem i tematyką publikacji
 - 4) Przygotowanie tekstów do publikacji:

- a) Formatowanie zgodne z wymaganiami redakcyjnymi wskazanymi przez Zamawiającego lub wybranymi przez niego czasopismami naukowymi
 - b) Wsparcie w dostosowaniu tekstu do wytycznych wydawniczych
- 5) Wsparcie w zakresie stałej współpracy z redakcjami naukowymi:
- a) Przygotowanie i przysyłanie manuskryptu do czasopisma, w tym wypełnianie formularzy zgłoszeniowych oraz przygotowanie niezbędnych załączników (np. listów przewodnich, oświadczeń o autorstwie, przekazania praw autorskich, itp).
 - b) Koordynacja procesu publikacyjnego, w tym korespondencja z redakcją i wydawcą.
 - c) Wsparcie przy odpowiedziach na recenzje (redagowanie odpowiedzi do recenzentów, wprowadzanie poprawek w tekście zgodnie z uwagami recenzentów).
 - d) Monitorowanie statusu publikacji, w tym terminów odpowiedzi i rewizji manuskryptu.
 - e) Redagowanie i uzupełnianie metadanych publikacji oraz wspieranie autorów w procesie promocji opublikowanego artykułu (np. streszczenia w mediach społecznościowych, zgłoszenia do repozytoriów naukowych).
3. Usługi wykonywane będą przez Zleceniobiorcę w zakresie wskazanym przez osobę określoną w § 3 ust. 6 odpowiedzialną za przekazywanie zadań do realizacji przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania miesięcznych sprawozdań z wykonania Usług na zasadach określonych w § 5.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Agencji o przebiegu wykonywania Umowy, udzielania wszelkich wyjaśnień i przedstawienia wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, na każde żądanie Agencji.

§ 2.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do momentu wykorzystania limitu godzin świadczenia Usług określonego w ust. 2. W przypadku upływu okresu 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz niewyczerpania do tego czasu limitu godzin świadczenia Usług, o którym mowa w ust. 2, Umowa trwa nadal, aż do momentu wyczerpania tego limitu godzin, jednak nie dłużej niż 24 miesiące liczone od dnia zawarcia Umowy. Powyższe nie ma zastosowania jeżeli Agencja zrezygnuje z pozostałych do wykorzystania godzin stosownie do treści ust. 2.
2. Strony Umowy ustalają, iż Zleceniobiorca w okresie wskazanym w ust. 1 świadczyć będzie na rzecz Agencji Usługi przez nie więcej niż 600 godzin łącznie w całym okresie obowiązywania Umowy. Godziny wskazane powyżej mogą być wykorzystane przez Agencję w całości lub w części. Nie określa się minimalnego, obligatoryjnego poziomu wykorzystania. Niewykorzystanie przez Agencję całości lub części ww. limitu godzin nie stanowi podstaw do jakiegokolwiek roszczenia Zleceniobiorcy wobec Agencji.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Agencji o osiągnięciu limitu godzin świadczenia Usług wskazanego w ust. 2.
4. Usługi będą świadczone w cyklu miesięcznym i rozliczane na podstawie sprawozdania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** Umowy.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie za 1 miesięcznym okresem

wypowiedzenia.

6. Wypowiedzenie ma formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 3.

Zasady wykonywania Umowy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania Usług.
2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem Usług obciążają Zleceniobiorcę i są wliczone w wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować Umowę zgodnie z zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Agencji.
4. Zleceniobiorca wykona Usługi w sposób samodzielny i niezależny od nikogo. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji Usług w całości ani w części osobom trzecim bez zgody Agencji.
5. Umowa nie stanowi umocowania do wykonywania jakichkolwiek czynności w imieniu Agencji.
6. Osobami odpowiedzialnymi za przekazywanie Zleceniobiorcy zadań do realizacji w ramach Umowy mieszczących się w zakresie Usług oraz za bieżącą współpracę merytoryczną przy realizacji Umowy, do których Zleceniobiorca może zgłosić wszelkie zapytania dotyczące realizacji Usług są: lub osoba/by zastępująca/ce, lub inna osoba wskazana przez Prezesa Agencji albo osobę zastępującą Prezesa Agencji.
7. Osobą upoważnioną ze strony Agencji, która odpowiada za wykonywanie Umowy jest lub osoba go zastępująca.
8. Przy wykonywaniu przez Zleceniobiorcę Usług nie występuje stosunek podległości służbowej wobec osób, o których mowa w ust. 6 i 7. Osoby te jednak w czasie wykonywania Usług mogą zgłaszać uwagi, które Zleceniobiorca zobowiązany jest uwzględnić.
9. Zleceniobiorca wykonuje Usługi w czasie niezbędnym do ich wykonania w zależności od natężenia zlecanych Usług.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się podjąć pełną współpracę z Agencją polegającą na terminowym wykonywaniu Usług oraz na stałym kontakcie z osobą, o której mowa w ust. 6 (telefonicznym, e-mailowym oraz osobistym).
11. Usługi będą świadczone w trybie hybrydowym, tj. stacjonarnie lub online, stosownie do ustaleń pomiędzy Zleceniobiorcą a osobą wskazaną w ust. 6.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Usług przy użyciu sprzętu i środków komunikacji gwarantujących zapewnienie należytej ochrony danych, w tym danych osobowych.

§ 4.

Konflikt Interesów

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż nie pozostaje w konflikcie interesów, który mógłby mieć wpływ na wykonanie Umowy, w szczególności poddawać w wątpliwość bezstronność i rzetelność rezultatów wykonywanych Usług, przy czym taki konflikt interesów może powstać zwłaszcza jako wynik powiązań gospodarczych, więzów rodzinnych, emocjonalnych lub jakiegokolwiek powiązania mającego wpływ na bezstronne wykonywanie Umowy.

2. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów, o którym mowa w ust. 1, w toku obowiązywania Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Agencję.

§ 5.

Sprawozdanie. Odbiór Usług

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania w formie elektronicznej miesięcznych sprawozdań z wykonania Umowy, zawierających ewidencję liczby godzin wykonywania Usług według wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do Umowy, zwanych dalej „**Sprawozdaniem**”.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego (lub danego okresu rozliczeniowego, jeśli jest krótszy niż miesiąc), Zleceniobiorca zobowiązuje się do przesłania Sprawozdania do osoby, o której mowa w § 3 ust. 6 w formie elektronicznej (na adres: rozliczenia@aotm.gov.pl) w celu uzyskania potwierdzenia odbioru Usług, o którym mowa w ust. 3.
3. Odbioru Usług dokonuje osoba wskazana w § 3 ust. 7 po uzyskaniu drogą mailową Sprawozdania wraz z opinią dotyczącą realizacji Usług od osoby, o której mowa w § 3 ust. 6. Opinia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie załączona do Sprawozdania. Odbiór Usług następuje poprzez odręczne podpisanie Sprawozdania bądź podpisanie Sprawozdania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 7. Potwierdzenie odbioru Usług jest przesyłane e-mailem do Zleceniobiorcy.
4. W przypadku zastrzeżeń do Sprawozdania, osoba, o której mowa w § 3 ust. 6 lub 7 przedstawia Zleceniobiorcy swoje uwagi za pomocą poczty elektronicznej. Zleceniobiorca jest zobowiązany do odniesienia się w formie elektronicznej do uwag niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ich przekazania i przesłania skorygowanego Sprawozdania, jeśli zaistnieje taka konieczność. W przypadku dalszych uwag do Sprawozdania, stosuje się przepisy zawarte w zdaniu poprzedzającym.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Łączna kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji Usług nie może przekroczyć **zł brutto** (słownie złotych:).
2. Z tytułu należytego wykonania Usług Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:) za każdą godzinę świadczenia Usług.
3. Ostateczna kwota należna Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej, o której mowa w ust. 2, oraz liczby godzin wykonywania Usług, określonej w Sprawozdaniu, w granicach określonych w § 2 ust. 2.
4. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy płatne jest w miesięcznych częściach, po zakończeniu miesiąca (lub okresu rozliczeniowego, krótszego niż miesiąc), za który wynagrodzenie przysługuje, pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa § 5 ust. 2 i 3 oraz dostarczenia do siedziby Agencji prawidłowo sporządzonego rachunku.
5. Wynagrodzenie podlega zapłacie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do Agencji prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku wraz ze Sprawozdaniem potwierdzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 7.

6. Agencja zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w **Załączniku nr 2** do Umowy – „Informacja dla celów podatkowych” albo przekazany w inny sposób Zleceniodawcy. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Od wynagrodzenia zostanie pobrana zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. Oświadczenie Zleceniobiorcy dotyczące podlegania obowiązkowi ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 7.

Prawa autorskie

1. W przypadku, gdy w toku wykonywania Usług dojdzie do powstania utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24 z późn. zm.) Zleceniobiorca, z momentem faktycznego przekazania utworu, przenosi na Zleceniodawcę całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonaniem Usług, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 3) publikacja i rozpowszechnianie utworów oraz ich egzemplarzy w dowolny sposób, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym rozpowszechniania w sieci teleinformatycznej;
 - 4) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, przez wprowadzanie do obrotu bez ograniczenia liczby egzemplarzy, bez ograniczeń terytorialnych, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - 5) rozpowszechniania utworu w drodze adaptacji na nośnikach dźwięku lub obrazu;
 - 6) przedruku części utworu w prasie, broszurach, wykorzystania utworu w audycjach radiowych i telewizyjnych;
 - 7) umieszczanie utworu na dokumentach, papierach, drukach i innych materiałach oraz innych formach dokumentów, związanych z wprowadzaniem towarów lub usług do obrotu;
 - 8) używanie utworu we wszystkich formach reklamy, w tym za pośrednictwem wszelkich środków masowego przekazywania, włączając przekaz satelitarny;
 - 9) zbywanie nabytych praw na rzecz innych osób;
 - 10) wystawianie utworu;
 - 11) wyświetlanie utworu.
2. Jeżeli w toku wykonywania Usług dojdzie do powstania utworu, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zleceniodawcę całości przysługujących Zleceniobiorcy autorskich praw majątkowych, zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zawarcie i realizowanie Umowy nie będzie naruszało niczyich praw, w szczególności cudzych praw własności intelektualnej.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i do terytoriów wszystkich innych państw.

5. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zachowania jednej kopii utworu na dysku twardym komputera lub innym nośniku elektronicznym wyłącznie w celach archiwalnych.
6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację utworu na stronie internetowej Agencji.
7. Z momentem faktycznego przekazania utworu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę prawo do dokonywania opracowań wszystkich utworów powstałych w związku z wykonaniem Usług, w szczególności w zakresie ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie lub usunięcie różnych elementów, korektę graficzną, językową i opracowanie redakcyjne, uaktualnienie, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1 (prawa zależne). Zleceniodawca prawa te może wykonywać samodzielnie lub upoważniać do ich wykonywania.
8. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do nieograniczonego w czasie wykonywania osobistych praw autorskich w stosunku do utworów powstałych w ramach Umowy wraz z prawem do udzielania dalszych upoważnień oraz wykonywania tych praw przez kolejne upoważnione podmioty, w stosunku do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy i zobowiązuje się nie korzystać z nich samodzielnie, w tym upoważnia Zleceniodawcę do:
 - 1) decydowania o sposobie i formie oznaczenia utworu powstałego w ramach Umowy;
 - 2) zapewnienia nienaruszalności treści oraz formy utworu powstałego w ramach Umowy;
 - 3) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu powstałego w ramach Umowy.
9. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za wszelkie wady prawne utworu, o którym mowa w ust.1, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów prawa. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zleceniodawcy z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
10. Zleceniobiorca udziela bezwarunkowej zgody na dokonywanie przez Zleceniodawcę, bez ograniczeń, zmian w utworach będących przedmiotem Umowy, które wynikały będą każdorazowo z zaistniałej po stronie Zleceniodawcy potrzeby ich dokonania. Uprawnienie powyższe obejmuje przeniesienie na Zleceniodawcę prawa do udzielania dalszej zgody na dokonywanie modyfikacji wobec podmiotów trzecich w zakresie, w jakim jest do tego uprawniony Zleceniodawca.

§ 8.

Poufność

1. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje poufne i zobowiązuje się, że nie będzie udostępniał ich osobom/podmiotom trzecim, innym niż członkowie Zespołów, przez cały czas obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Poprzez informacje poufne Strony rozumieją wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, w tym informacje otrzymane przed lub po wykonaniu Umowy, jeżeli informacji tych nie uzyskałby, gdyby nie zawarł Umowy lub nie byłoby możliwe ich uzyskanie w inny sposób bez nadmiernych trudności. W szczególności za informacje poufne uznaje się informacje o prowadzonych sprawach w Agencji, dane ustawowo chronione, w tym dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstw, dane o sprawach sądowych i komorniczych, dane dotyczące spraw pracowniczych, dane osobowe.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- 1) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
- 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
- 3) utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji,
- 4) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
- 5) nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w poprzednim punkcie,
- 6) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania,
- 7) bezzwłocznie powiadomić Agencję o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
- 8) bezzwłocznie poinformować Agencję o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.

4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:

- 1) były znane Zleceniobiorcy przed ich udostępnieniem przez Agencję,
- 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania Zleceniobiorcy,
- 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Zleceniobiorcę,
- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia Agencji,
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

5. Strony nie ujawnia treści Umowy żadnej osobie trzeciej, poza zakresem, jaki jest wymagany przez prawo. Każda ze Stron może ujawnić taki zakres również swoim audytorom.

§ 9.

Kary umowne

1. Agencja ma prawo do naliczenia Zleceniobiorcy kar umownych.
2. Agencja ma prawo do naliczenia Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości:
 - 1) 0,2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconego zadania, w stosunku do terminu uzgodnionego przez Strony w zleceniu danego zadania;
 - 2) 10% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde
 - 3) 5 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy;
 - 4) 0,2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2 lub ust. 4 Umowy;
 - 5) 10% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy;
 - 6) 10% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia Zleceniobiorcy od wykonania postanowień Umowy z własnej winy bądź odstąpienia od wykonania postanowień Umowy przez Agencję z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy;

3. Do naliczania kar umownych stosuje się zasadę jednokrotnego wezwania do wyjaśnień lub wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami. W przypadku niezastosowania się Zleceniobiorcy do ww. wezwania Agencja naliczy kary umowne, a w przypadku złożenia uzasadnionych wyjaśnień lub niezwłocznego zastosowania się Zleceniobiorcy do ww. wezwania kary nie zostaną naliczone. Zastrzega się, że wezwanie nie może zmieniać postanowień Umowy, np. poprzez zmianę terminów, wynagrodzenia lub innych warunków realizacji Umowy.
4. Agencja może dokonać potrącenia kary umownej, określonej w ust. 2, z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu.
5. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają prawa Agencji do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych. Odszkodowanie nie jest limitowane.
6. Limit kar wynosi 30% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Po jego osiągnięciu Agencja ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za Usługi należycie wykonane przed datą odstąpienia. Odstąpienie wymaga powiadomienia Zleceniobiorcy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Pozostałe postanowienia

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania jakiegokolwiek części zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej bez zgody Agencji.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 24 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zastrzega się, że zmiany Umowy nie mogą modyfikować jej charakteru, w szczególności nie mogą być tak istotne, że gdyby były znane na etapie udzielania zamówienia liczba ofert byłaby większa lub procedura wyłaniania wykonawcy byłaby inna niż pierwotnie zastosowana przez Agencję.
4. Umowa zawarta jest, w przypadku jej podpisania przez obie Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Umowa zawarta jest, w przypadku jej podpisania przez jedną ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym a drugą ze Stron w formie odręcznej, w dniu złożenia ostatniego podpisu.
6. Spory na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Agencji.
7. Umowa zawarta została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron a w przypadku zawarcia w sposób określony w ust. 4 w jednym pliku elektronicznym.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – pełnomocnictwo,
- załącznik nr 2 - Informacje dla celów podatkowych,

załącznik nr 3– oświadczenie o powiązaniach branżowych,
załącznik nr 4 — formularz Sprawozdania z wykonania Umowy wraz z formularzem ewidencji
liczby godzin,
załącznik nr 5 – formularz oświadczenia Zleceniobiorcy o podleganiu obowiązkowi
ubezpieczenia społecznego,
załącznik nr 6 – klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

ZLECENIOBIORCA

/dokument podpisany elektronicznie/

/dokument podpisany elektronicznie/

¹⁾ wypełnić w przypadku odręcznego podpisania Umowy przez Zleceniobiorcę